

Termin am/um	UZ	/
--------------	----	---

NOTAR MARTIN GIERNER

Bismarckstraße 21 * 72574 Bad Urach
Tel.: 07125/97790-0 * Fax: 07125/97790-90
kanzlei@notar-gierner.de

Datenblatt und Auftrag für die Erstellung einer General- und Vorsorgevollmacht

	Vollmachtgeber 1	Vollmachtgeber 2
Name:		
Vorname(n):		
ggf. Geburtsname:		
Geburtsdatum:		
Geburtsort:		
-----	-----	☐ selbe Adresse
PLZ, Wohnort:		
Straße, Hausnummer:		
Staatsangehörigkeit:		
Telefon:		
Fax:		
Email:		

	Bevollmächtigter 1	Bevollmächtigter 2
Name:		
Vorname(n):		
ggf. Geburtsname:		
Geburtsdatum:		
PLZ, Wohnort:		
Straße, Hausnummer:		
Verwandtschaftsverhältnis zum Vollmachtgeber		

	Bevollmächtigter 3	Bevollmächtigter 4
Name:		
Vorname(n):		
ggf. Geburtsname:		
Geburtsdatum:		
PLZ, Wohnort:		
Straße, Hausnummer:		
Verwandtschaftsverhältnis zum Vollmachtgeber		

Vertretungsverhältnis:

- ☐ Vollmachtgeber gegenseitig
- ☐ Vollmachtgeber + weitere Bevollmächtigte sind jeweils einzeln zu Vertretung berechtigt (Regelfall)
- ☐ Vollmachtgeber einzeln vertretungsberechtigt und weitere Bevollmächtigte nur gemeinschaftlich zur Vertretung berechtigt (Ausnahme)

Patientenverfügung:

- ☐ wird gewünscht, mit (falls zutreffend)
 - ☐ Regelungen betr. Organspende
 - ☐ Bejahung ☐ Ablehnung
 - ☐ Organspendeausweis vorhanden
 - ☐ O.-spendeausweis nicht vorhanden
 - ☐ Wunsch nach seelsorgerischem Beistand
(Konfession:)
 - ☐ Regelung betr. Wachkoma
 - ☐ ohne Frist ☐ Fristsetzung
(... Wochen/Monate)
- ☐ wird nicht gewünscht/liegt bereits vor

Besonderheiten:

- ☐ Dolmetscher erforderlich wegen fehlender Deutschkenntnisse
- ☐ Schreibzeuge erforderlich, weil Vollmachtgeber
 - ☐ nicht schreiben kann (z.B. auch wegen körperlicher Behinderung)
 - ☐ nicht lesen kann (z.B. wegen Sehbehinderung)
 - ☐ schwerhörig ist

Hinweise:

- Die Erhebung, Speicherung, Verarbeitung und Weitergabe – auch in elektronischer Form per E-Mail – der allein zum Zwecke der Durchführung des mit diesem Vorgang zusammenhängenden erhobenen **personenbezogenen Daten** (insb. Adresse, Geburtsdatum, Bankverbindung, Eintragungen im Grundbuch und Handelsregister etc.) erfolgt entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen; die Einwilligung hierzu wird ausdrücklich erteilt.
- Die schnelle und unkomplizierte Kommunikation über elektronische Medien, insbesondere über Email, kann mit einem Verlust an Vertraulichkeit und Sicherheit verbunden sein. Sofern eine Emailadresse angegeben ist, darf der Notar mit d. nachstehenden Unterzeichner/n per Email kommunizieren.
Aktuell wird hierzu eine Punkt-zu-Punkt- beziehungsweise Transportverschlüsselung (TSL/SSL) und keine Ende-zu-Ende Verschlüsselung (E2EE) verwendet. Mit meiner/unserer Unterschrift erkläre ich mich/erklären wir uns hiermit ausdrücklich einverstanden.
- Zum Termin muss nur der bzw. die Vollmachtgeber erscheinen. Legen Sie zum Termin bitte Ihren **gültigen** Personalausweis oder Reisepass vor. Sind Namensänderungen (etwa durch Heirat) hierin nicht vermerkt, sind auch hierüber amtliche Urkunden (z.B. Heiratsurkunde) vorzulegen.
- Fertigt der Notar auftragsgemäß den Entwurf, so fallen hierfür Gebühren an, auch wenn später **keine** Beurkundung erfolgt (§ 92 GNotKG).
- Das ausgefüllte und **unterschiedene** Datenblatt ist zeitnah wieder bei uns einzureichen. Der Beurkundungstermin kann nach Erhalt des Urkundenentwurfs vereinbart werden.
- Bei Rückfragen und zur Vereinbarung eines Beurkundungstermins wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiterinnen Frau Schwarz, Frau Zlodi, Frau Despot und Frau Wagner (Tel. 07125/977900)

Auftrag an den Notar

Der Notar wird beauftragt und bevollmächtigt einen Entwurf zu erstellen und diesen zur Prüfung an d. Vollmachtgeber

- ☐ per Post ☐ per Email (Nur möglich, wenn von **allen Beteiligten** unterschrieben!)

zu übersenden.

☐ Sonstiges

.....
.....

....., den

.....
Unterschrift(en)